

Corso di LibreOffice

Scuola elementare Portafratta, Todi





Chi sa come
si crea una
presentazione?

Qualche consiglio per iniziare

NO caratteri piccoli

NO elenchi con più di 5 elementi (3 meglio)

NO clipart e wordart

NO grafici complessi

NO sfondi colorati



Qualche consiglio per iniziare

Progetta su carta e individua il **percorso**

Messaggi da **140 caratteri**

Usa le **immagini**

Lascia **spazi vuoti**

Usa al **massimo 3 colori**



Un LibreOffice per amico

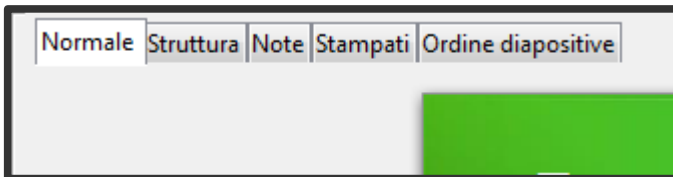


Ti aiuterò a creare slide
davvero interessanti,
presentazioni con grafica
Accattivanti...

Per impressionare
cosa usare se non

IMPRESS ?

Come si lavora
in Impress?



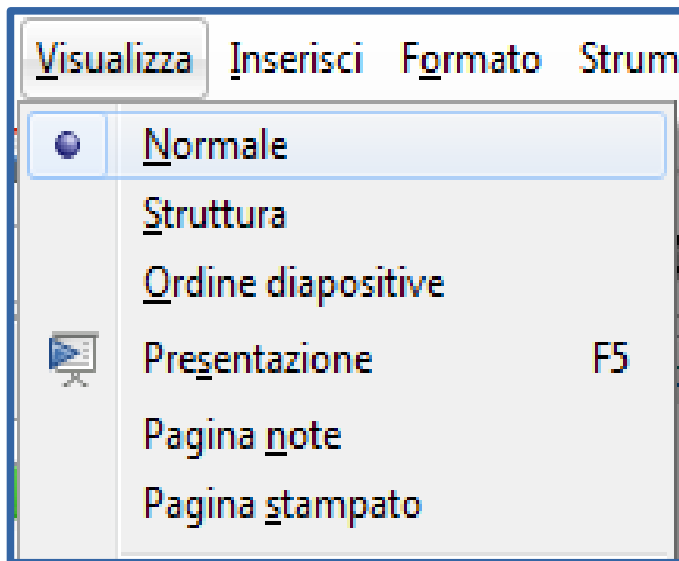
Struttura

Note

Stampati

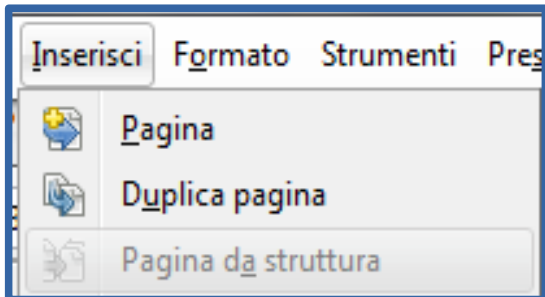
Ordine Diapositive

Normale





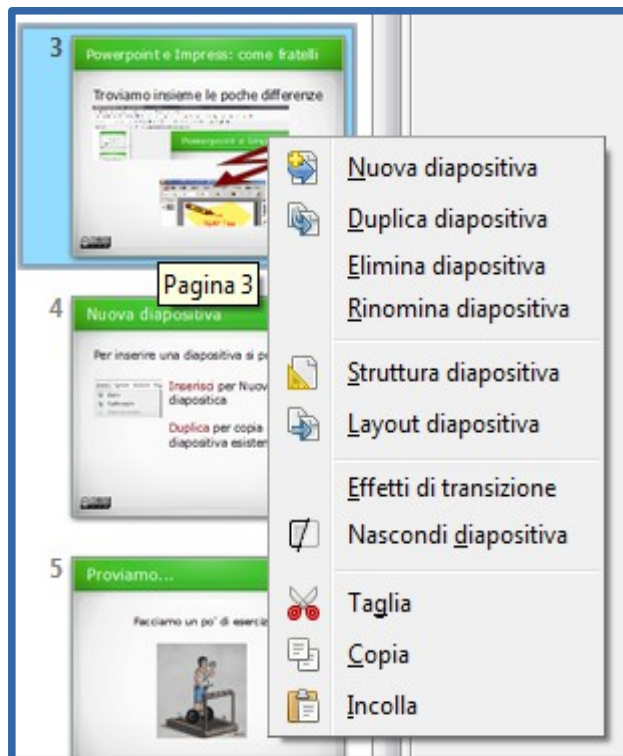
Come si inserisce
una slide?



Inserisci Pagina per una nuova diapositiva

Duplica pagina per la copia di una diapositiva esistente

Con un clic destro
sopra una slide...

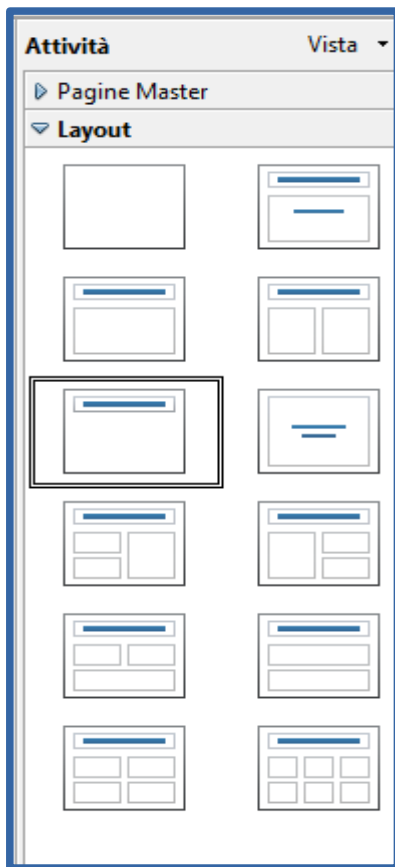


Nuova: nuova slide

Duplica: copia slide

Elimina: cancella slide

Rinomina: cambia nome slide



La scelta del layout aiuta!





Per aggiungere
testo o forme
c'è la solita barra!



Testo, Forme, Clipart, Immagini da file



Cambiare il testo
non è un problema!

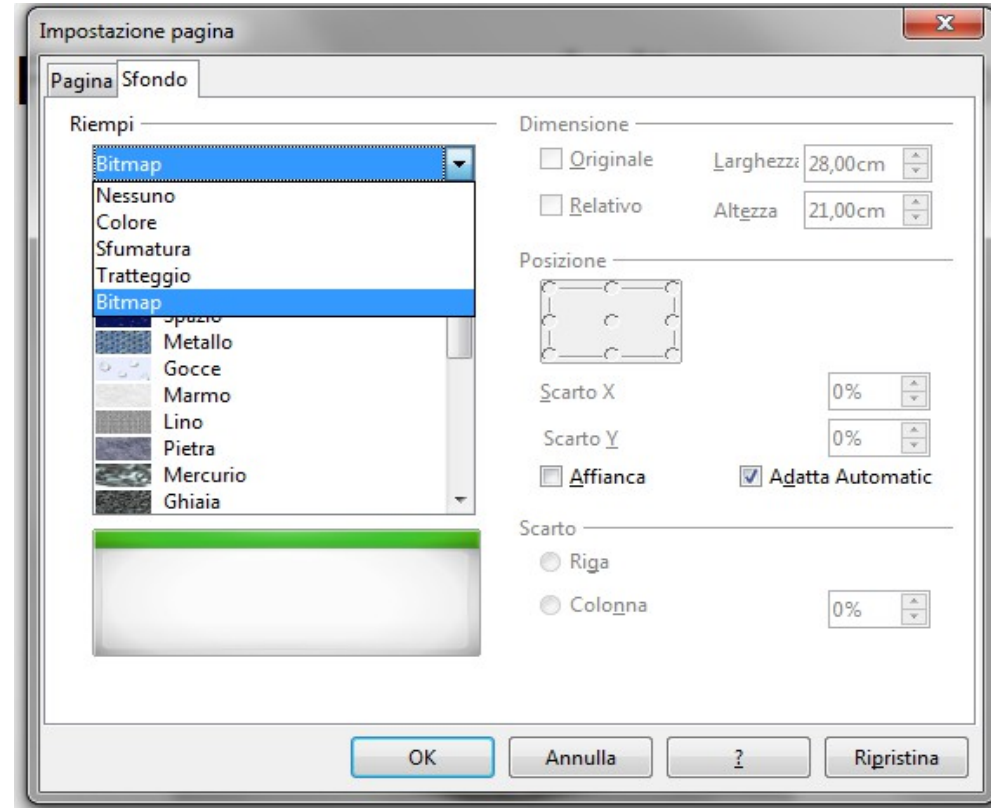


Basta ricordarsi di selezionare il testo!



Come cambiare
lo sfondo?

Dal menù
Formato,
Pagina,
Sfondo

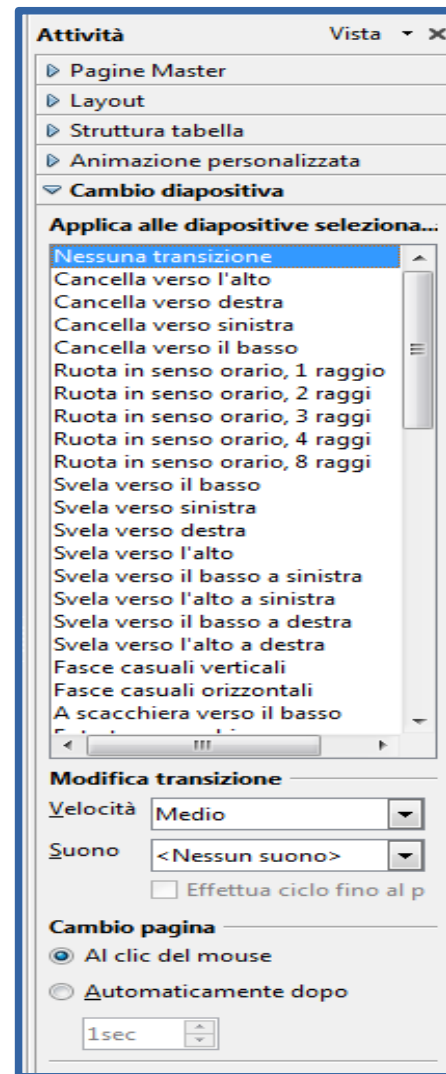




Cambiare slide a effetto?
Non esagerate!

Da **Presentazione-Cambio Diapositiva** si può:

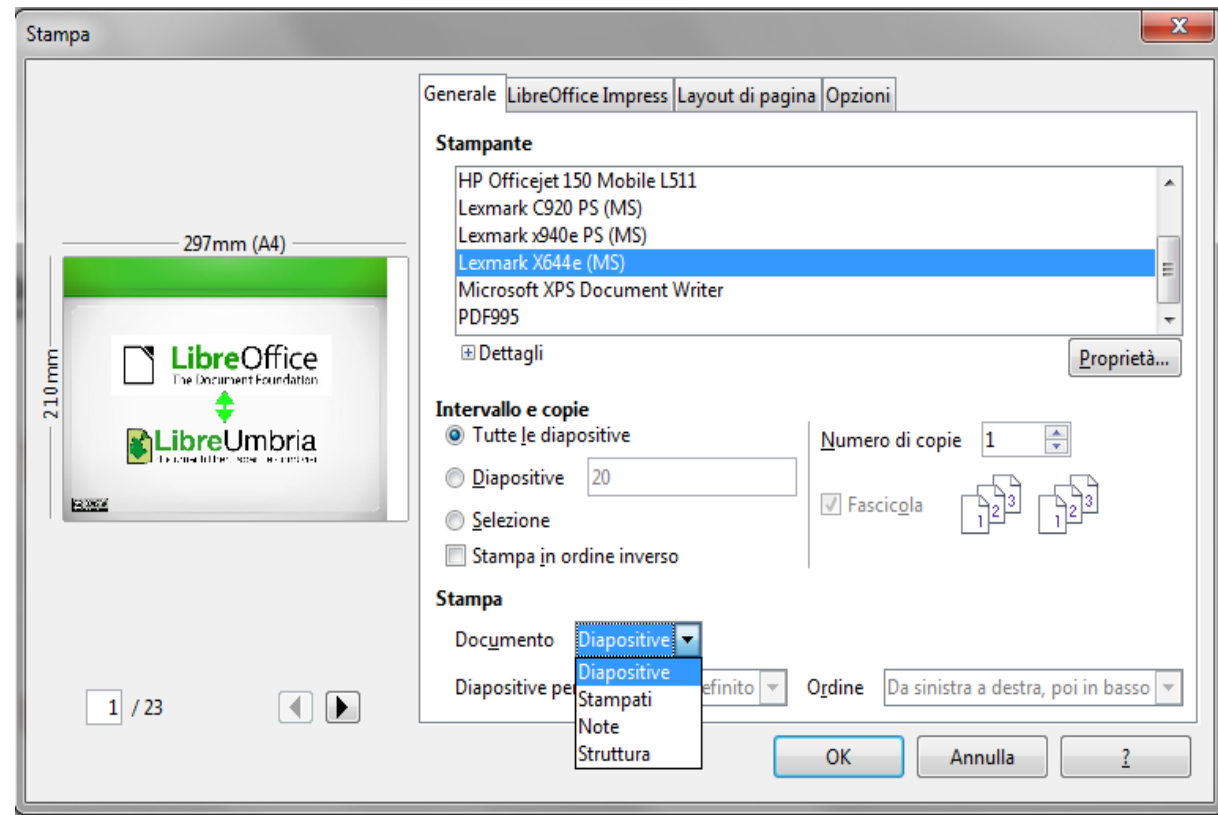
- scegliere un effetto
- indicare la velocità
- associare un suono
- decidere i tempi



E se devo stampare?



Da **File – Stampa**
è possibile scegliere
tra diapositive
stampati, note,
struttura



E ora bombardate
di domande!



Alla prossima lezione!
Esercitatevi
con LibreOffice
Impress!



sonia@libreitalia.it